

湖南交通工程学院教务处

教务通〔2026〕16号

关于做好2026年本科生实习工作的通知

各二级学院（部）：

为贯彻落实《教育部关于加强和规范普通本科高校实习管理工作的意见》（教高函〔2019〕12号）及学校相关管理规定，切实做好我校2026年本科生实习工作，保障实习质量与学生安全，现将有关事项通知如下：

一、实习对象

根据湖南交通工程学院本科生培养方案要求，需于2026年开展实习工作的所有本科生。

实习类型主要包括认识实习、专业实习以及毕业实习。

二、总体要求

（1）**压实实习工作责任。**各二级学院应成立实习工作领导小组，全面负责本单位的实习组织、协调、管理与保障工作，规范管理流程，提升实习教学与管理效能。

（2）**加强实习安全管理。**各院（部）须将实习安全置于首位，扎实做好实习前的安全教育和实习全过程的安全监督，动态掌握实习进展，及时协调解决问题，确保实习安全、有序。

(3) 强化实习质量监测。各二级学院应建立健全实习质量内部监测机制。教务处将不定期组织专项检查与抽查，协同构建“校-院”两级质量保障体系，推动实习工作高标准、规范化落实。

(4) 提高实习基地利用率。各二级学院应充分利用现有实习基地，将其作为学生实习的主渠道。加强与基地的常态化联系与信息反馈，深化协同育人关系，切实发挥实习基地的实践教学功能。

三、工作安排

(1) 完善教学体系：各二级学院应依据《普通高等学校本科专业类教学质量国家标准》及专业特色，科学制定（修订）实习教学大纲，系统设计实习教学环节，健全实习质量标准。

(2) 规范组织形式：实习组织以集中实习为主。对确需进行的分散实习，须严格审批，加强管理。学生申请分散实习需填写《湖南交通工程学院本科生自联实习申请表》，并经学院审核批准。

(3) 科学制定计划：各二级学院须紧扣专业人才培养目标，制定内容详实、操作性强的实习工作计划。计划应明确实习目的、内容、时间安排、单位与指导教师配备、安全预案、纪律要求、考核方式及经费预算等，并严格执行。

(4) 配备指导教师：各二级学院须落实校内外“双导师”制，选派经验丰富、责任心强、安全意识高的教师指导学生实习。对自主联系实习学生，也须指定指导教师跟踪指导，及时了解掌握学生的思想状况和学习生活状态，定期检查学生实习情况并及时处理实习中出现的问题。

(5) 加强组织保障：各二级学院在确定实习单位前应进行必要的考察评估，并为之签订实习协议，明确各方权责。学校为参加毕业实习的学生统一购买实习责任保险。各二级学院须在实习开始前一周，将参保学生信息报送教务处实践教学科。

四、经费管理

毕业实习经费主要用于学生与指导教师实习期间的交通、住宿、实习单位管理指导及相关必要开支。经费必须专款专用，严禁挪作他用，使用须符合学校财务制度。经费额度将参照各专业近三年实习方式及相应标准核定。

五、相关要求

(1) 实习出发前一周，各二级学院须报送附件1、附件2至教务处实践科办公室（航母楼209）。

(2) 实习结束后一周内，各学院（部）须报送附件4、附件5至教务处实践科办公室（航母楼209）。

未尽事宜，请联系教务处实践科办公室刘永超，联系电话：15607349986，邮箱：252370747@qq.com。

附件1: xx 学院 xx 专业 xx 实习工作计划

附件2: 湖南交通工程学院____年实习安排表

附件3: 学生自联实习单位申请表

附件4: 湖南交通工程学院____年实习统计表

附件5: XX-XX 学年 实习情况汇总表



附件 1:

xx 学院xx 专业xx 实习工作计划

(XX-XX 学年第 学期)

一、实习目的与任务

1. 实习目的
2. 实习要求

二、实习内容、方式

1. 实习内容
2. 实习方式

三、实习单位、时间安排

1. 实习单位
2. 实习时间与步骤

四、实习组织

1. 实习工作领导小组的安排
2. 指导教师的安排

五、考核方式和成绩评定

六、安全预案

(包括发生各类紧急情况或意外事故的处理程序, 实习安全负责人及联系方式等)



七、实习经费预算明细表

湖南交通工程学院实习经费预算表

实习类型		实习组织方式	
专 业		学生人数	
实习时间	_____年_____月_____日至_____年_____月_____日， 共_____天		
经费支出项目		金额（元）	备注
1. 实习单位	管理与指导费		
2. 学生	交通费		
	住宿费		
	材料费		
	保险费		
3. 指导教师	交通费		
4. 其他			
合计：¥		大写： 万 仟 佰 元 角 分	

申请单位： XXX学院（盖章） 主管领导（签章）：

日 期

教务处审核意见： 主管领导（签章）：

日 期

主管教学学校长审批意见： 主管校长（签章）：

日 期

附件 2:
湖南交通工程学院____年实习安排表

学院（部）（公章）：

分管领导（签名）：

填报人（签名）：

填报日期： 年 月 日

序号	学院（部）	年级	专业	学号	学生姓名	实习类型	实习组织形式	实习方式	实习开始时间	实习结束时间	实习地点	实习单位（全称）	单位性质	单位行业	实习岗位	职业类别	本校指导教师	本校指导教师联系方式	备注	
示例	电气与信息工程学院	2023级	电气工程及其自动化	123456	XXX	认知实习	集中实习	现场实习	2026年3月10日	2026年7月12日	校外						王**	1234567890		

- 注：1. 实习类型：认知实习、专业实习、毕业实习
 2. 组织形式：集中实习、自联实习
 3. 实习方式：现场实习、模拟实习、虚拟实习和远程实习
 4. 单位性质、单位行业、职业类别：详见《填报说明》。
 5. 此表制成 Excel 表格填写数据报教务处备案。

附件 3:

学生自联实习单位申请表

姓名		专业班级		联系电话		身份证号	
拟实习单位名称							
拟实习单位地址							
实习单位联系人			联系电话		实习时间		
实习计划							



<p>学生 承诺</p>	<p>本人自愿申请自联实习，承诺在实习期间，对自己的生命财产安全负全责，自觉遵守国家法律法规、学校和实习单位的相关规章制度，对照学校实习相关规定保质保量完成实习任务，不发生任何违法违纪行为。</p> <p>学生（签名）：_____</p> <p>年 月 日</p>	<p>学生 家长 意见</p>	<p>学生家长（签名）：_____</p> <p>联系电话：_____</p> <p>年 月 日</p>
<p>辅导员 意见</p>	<p>辅导员签名：_____ 联系电话：_____</p> <p>年 月 日</p>		
<p>指导教师 意见</p>	<p>指导教师签名 _____ 年 月 日</p>		
<p>二级学院 意见</p>	<p>二级学院院长签名（公章）：_____</p> <p>年 月 日</p>		

注：本表由实习生本人亲自填写，要求用碳素墨水或黑色中性笔书写，必须字迹工整，一式两份，分别交所在学院、学生本人存档。

附件 4:
湖南交通工程学院____年实习统计表

学院（部）（公章）：

分管领导（签名）：

填报人（签名）：

填报日期： 年 月 日

序号	学院（部）	年级	专业	学号	学生姓名	实习类型	实习组织形式	实习方式	实习开始时间	实习结束时间	实习地点	实习单位（全称）	单位性质	单位行业	实习岗位	职业类别	本校指导教师	本校指导教师联系方式	备注	
示例	电气与信息工程学院	2023级	电气工程及其自动化	123456	XXX	认知实习	集中实习	现场实习	2026年3月10日	2026年7月12日	校外						王**	1234567890		

- 注：1. 实习类型：认知实习、专业实习、毕业实习
 2. 组织形式：集中实习、自联实习
 3. 实习方式：现场实习、模拟实习、虚拟实习和远程实习
 4. 单位性质、单位行业、职业类别：详见《填报说明》。
 5. 此表制成 Excel 表格填写数据报教务处备案。

附件 5:

XX-XX 学年实习情况汇总表

学院名称（公章）:

填报人:

主管领导（签字）:

填报时间:

专业名称	年级	实习类型	应参与实习总人数	集中实习人数	集中实习地点	集中实习起止时间	自联实习人数	集中实习占比	备注

备注: 1. 本表由学院填写, 一式两份, 一份留所在学院存档, 一份教务处备案。本表可扩展, 未注明内容可以附件形式上交。
2. 此表制成 Excel 表格填写数据报教务处备案。