

# 湖南交通工程学院文件

湘交院教〔2026〕12号

---

## 关于开展2025-2026学年第二学期 开学第一课教学秩序检查及听课工作的通知

各二级学院（部）：

为保障新学期教学工作平稳有序运行，强化课堂教学质量监控，及时发现并解决开学初期教学运行中存在的问题，根据学校开学工作会议精神和本学期教学工作安排，学校决定开展开学第一课教学秩序检查及听课工作。现将有关事项通知如下：

### 一、开学第一课教学秩序检查

1. 成立开学第一课教学检查领导小组，负责此次检查工作统筹安排。

组 长：陈治亚、刘文君

副组长：刘 杰、彭文武、刘 毅、蔡炎斌、刘天佐、黄名文

成 员：肖四喜、赵荣华、范双南、霍志玮、何谋海、周蓓蓓

## 2. 成立检查组。分 2 个小组进行检查。安排如下：

组别	检查区域	检查人员	
		校领导	检 查 组 成 员
第一组	教学楼	陈治亚、刘 杰 蔡炎斌、刘天佐	肖四喜、赵荣华、何谋海 霍志玮、刘永超、肖 灿 周立群、张湘云
第二组	机电楼	刘文君、彭文武 刘 毅、黄名文	范双南、陈燕飞、周蓓蓓 何文华、郭俊雄、沈嘉伟 彭栋霞、周 杨

## 3. 检查时间

2026 年 3 月 9 日（周一）

## 4. 检查内容

（1）任课教师到位情况及课堂教学准备情况（每位教师须提前到达课堂，并带齐相关教学资料）。

（2）课堂秩序情况。

（3）课表（课程、时间、教师、教室、学生班）执行情况。

（4）学生出勤、带教材情况。

（5）教学环境及条件准备情况。包括教室（含教学设备）、教学服务设施的完善和卫生情况等情况。

(6) 各二级学院（部）领导巡视本单位教学情况。

## 5. 具体要求

(1) 各检查组成员于3月9日早上8点到相应地点集合：第一组在教学楼109办公室，第二组在机电楼二楼会议室，各组进行人员分工。

(2) 各检查组根据检查内容进行认真检查，并做好记录。

(3) 检查结果将形成反馈意见向全校通报，检查结论作为各二级学院（部）教学工作评价依据。请各相关单位按照上述通知要求，认真做好各项教学准备工作，以确保本学期教学工作有序进行。

## 二、听课工作安排

### 1. 听课人员

全体校领导、中层管理干部、校督导团成员

### 2. 时间安排

2026年3月9日-3月20日（第一、二周）

听课人员在该时间段内，随机选取2节课（要求不同授课教师）完成听课任务，听课时长为2节完整课时，优先选取新开课、青年教师授课。

### 3. 听课要求

(1) 听课人员听课前不提前通知授课教师、不提前告知教

学单位，直接进入课堂听课，真实掌握课堂教学原始状态，杜绝形式化听课。

(2) 严格遵守课堂纪律，提前 5 分钟进入教室，不迟到、不早退、不中途离场，将手机调至静音或关机状态，不随意交谈、不处理与听课无关的工作，维护良好的课堂秩序。

(3) 听课过程中认真填写《湖南交通工程学院课堂教学质量评价表》，听课评价表可到航母 226 办公室周杨老师处（18584480750）领取。

(4) 听课结束后，及时与授课教师沟通交流，肯定教学亮点，针对性提出改进建议，帮助教师优化教学方法、提升教学质量；对听课中发现的突出问题，及时反馈至所在教学单位及教务处或质评中心。

#### **4. 其他事项**

(1) 各教学单位要高度重视此次听课工作，积极配合听课人员开展工作，不得干预随机听课安排，确保听课工作顺利推进；同时，组织教师认真对待听课反馈，及时整改教学中存在的问题。

(2) 听课人员需按时完成听课任务，不得无故缺席，在 3 月 20 日（第二周周五）下午 5:00 前，将《课堂教学质量评价表》提交至质评中心。

(3) 质评中心将对听课情况进行汇总梳理，形成听课工作总结，通报共性问题并督促相关单位整改落实，确保听课工作取得实效。

附件：2025-2026 学年第二学期教学检查表



---

抄 报：福生董事长、治亚校长、文君书记

---

抄 送：刘杰执行校长、文武常务副校长，其他校领导

---

湖南交通工程学院党政办公室

2026 年 3 月 5 日印发

(共印 38 份)

