

湖南交通工程学院教务处

教务通〔2026〕13号

关于做好2025-2026学年第二期 实验教学工作的通知

各二级学院（部）：

为进一步规范实验教学管理，提升实验教学质量，强化学生实践能力培养，根据《湖南交通工程学院实验教学管理办法》《湖南交通工程学院本科教学质量标准》《湖南交通工程学院实验室安全管理办法》等相关文件要求，现就做好2025-2026学年第二学期（以下简称“本学期”）实验教学工作有关事项通知如下：

一、严格制订实验教学计划，落实实验教学任务

各二级学院（部）须认真核查本学期实验教学计划，确保其实验学时、学分设置与专业人才培养方案完全一致，杜绝出现学时不足、学分不符等问题。全面检查所开设实验课程的配套资料，确保实验教材、实验教学大纲、实验教学指导书齐全、规范，内容贴合培养目标，可操作性强。

各专业要严格依据人才培养方案，科学统筹安排本学期各类实验教学工作，明确实验项目、实验时间、指导教师及场地安排，准确、详实填写《实验教学任务安排表》《实验开出情况统计表》《综合性、设计性实验课程统计表》《实验室利用情况统计表》等相关表格，确保数据真实、填写规范，为实验教学有序开展奠定基础。

二、做好实验室安全检查和开课准备工作

1. 强化责任落实，筑牢安全防线。各单位要加强对实验室安全工作的领导，明确各级人员安全责任，扎实开展实验室安全自查自纠工作。对所有实验室进行全覆盖、无死角排查，重点排查水电安全、仪器设备安全、消防安全、危险化学品管理、特种设备使用等关键环节，对发现的安全隐患建立台账，明确整改责任人、整改措施和整改时限，实行立行立改、闭环管理，切实为师生提供安全、有序的实验教学环境。

2. 完善开课准备，保障教学质量。实验指导教师要提前做好实验教学备课工作，熟悉实验内容、操作流程及注意事项，精心设计教学环节；实验技术人员要全面开展实验设备检修调试，及时更换损坏部件，确保仪器设备正常运行，同时做好实验耗材的准备、整理和摆放工作，保障实验顺利开展。

三、规范实验教学运行，维护实验教学秩序

1. 严格教学实施，强化过程管理。实验指导教师要严格按照实验教学计划 and 教学大纲开展教学，认真讲解实验目的、原理、操作步骤及数据处理方法，规范进行示范操作，耐心指导学生完成实验任务。严格执行实验考勤制度，严肃课堂纪律，及时填写实验教学日志，认真批阅实验报告，准确记录实验考核成绩，确保实验教学过程可追溯、可核查。

2. 规范计划变更，杜绝违规操作。实验教学计划一经确定，原则上不得变更，确因特殊情况需要停课、调课、换课的，必须严格履行申请和备案手续。由实验指导教师在教务系统填写《教学计划变更申请表》并打印，经所在院（部）分管领导签字、学院（部）加盖公章后，将纸质版报送至教务处备案存档，未经备案不得擅自变更教学计划。

3. 完善实验记录，做好资料保管。实验结束后，学生要认真撰写实验报告，如实记录实验数据、操作过程及实验结果，确保报告规范、数据真实；指导教师要按要求认真填写《实验（训）情况记录本》，细致批改实验报告，对实验中存在的问题及时反馈并指导学生整改。各实验室要将本学期

《实验（训）情况记录本》、学生实验报告、实验任务安排表、实验课表等重要资料妥善保管，分类归档，以备学校检查和后续查阅。

4. 明确教学要求，提升教学效果。实验指导教师要做到实验讲解清晰、目标明确、示范规范，指导过程认真负责，耐心解答学生疑问；学生要严格遵守实验操作规程，独立完成实验操作，准确、真实记录实验数据，养成严谨的科学态度，共同维护良好的实验教学秩序。

5. 做好期末归档，规范资料管理。学期末，各二级学院（部）要组织做好实验教学资料归档工作，归档资料包括但不限于：实验教学任务安排表、实验课表、实验教学进度表、实验开出率统计表、学生实验报告（含原始数据）、实验成绩单、实验教学调停课记录、实验室开放记录、实验教学成果等，确保归档资料齐全、规范、有序。

四、提高实验室利用率，强化资源共享

各二级学院（部）在优先完成本学期实验教学、科研及社会服务任务的基础上，要充分挖掘现有实验资源潜力，统筹利用师资力量、实验仪器设备、场地设施等资源，积极推进实验室开放共享。结合学生专业需求和实践兴趣，合理安排开放时间，为学生提供自主实验、创新实践、技能提升的平台，不断提高实验室资源利用率，充分发挥实验室在人才培养中的重要作用。

五、规范材料归档及报送，确保数据准确

各二级学院（部）要高度重视实验教学材料的收集、整理、归档和上报工作，安排专人负责，严格审核各类表格数据，确保所填信息准确、详实、完整，杜绝漏报、错报、虚报情况。附件一《实验教学任务安排表》须于开学第三周前报送至教务处实践办；其他附件（含各类统计表、归档资料等）须于学期末一并报送至教务处实践办备案存档。

各二级学院（部）要高度重视实验教学工作，将其作为提升本科教学质量、培养学生实践能力的重要抓手，加强过程管理，强化检查指导，及时解决实验教学过程中出现的问题，确保各实验环节教学质量和效果。学校将不

定期对各单位实验教学开展情况、实验室安全管理情况及相关存档材料进行检查，检查结果将作为相关考核评价的重要依据。

- 附件：1. 实验教学任务安排表
2. 实验课表（建议从系统导出）
 3. 实验开出情况统计表
 4. 各专业实验开出率统计表
 5. 独立设置实践课程统计表
 6. 实验教学指导书一览表
 7. 实验室利用率统计表
 8. 综合性、设计性实验课程统计表
 9. 大型仪器设备利用率统计表
 10. 开放实验室及开放项目统计表
 11. 实验技术人员名册

